



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
-	Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Akış Süreci ↓	-	-
Tüm Birimler	Birimlerden Talep Alınması ↓	Birimler Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma taleplerini Daire Başkanlığımıza bildirirler.	Yazı
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Çalışma Ücretlerinin Belirlenmesi İçin Üniversite Yönetim Kuruluna Arz Edilmesi ↓	Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin çalışma ücretlerinin belirlenmesi için Üniversitemiz Yönetim Kurulundan karar alınır.	Karar
Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	Onay ve İlan Edilmesi İçin Rektörlük Makamına Arz Edilmesi ↓	Birimlerin talepleri Rektörlük onayına sunulur. Üniversitemiz Web Sitesinde ilan edilir.(Başvuru yeri, sayısı, tarihi)	Yazı
Tüm Birimler	Başvuru Dilekçelerinin Alınması ↓	Öğrencilerin başvuru dilekçeleri birimler tarafından alınır.	Dilekçe
Tüm Birimler İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	Rektörlük Makamınca Öğrencilerin Seçilmesi ve Onaylanması ↓	Çalıştırılacak birimde oluşturulacak komisyonlar tarafından öğrenci seçimleri yapılır ve Daire Başkanlığımıza bildirilir. Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerin listesi Rektörlük onayına sunulur	Onay
İlgili Personel Daire Başkanı	Sözleşme İmzalanması ↓	Öğrencilerle işe başlamadan önce sözleşme imzalanır.	Sözleşme
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Maaş İşlemlerinin Yapılması ↓	Çalışma sürelerinin haftalık dağılımı düzenlenir ve öğrencilerin S.G.K. girişleri yapılır. Aylık puantaj cetvelleri ve ödeme evrakları doğrultusunda maaşları hazırlanır.	Bordro
-	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı